

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Leopoldo Montini Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			 
	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
	CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI	
	CEP SUD	MASCIONE		
www.icmontinib.edu.it cbic850008@istruzione.it cbic850008@pec.istruzione.it				



Al docente **PIZZUTO ROBERTO**
ATTI

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A" progetto PNRR Missione 4 -Istruzione e Ricerca -Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione -Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023) finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU progetto "Passo dopo passo siSTEMiamo e innoviamo la Scuola"
CUP J34D23002470006 codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32097**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO




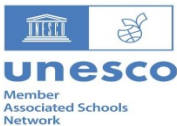
PREMESSO CHE come chiarito nell'Avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio STEM e multilinguismo (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023) codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32097** titolo "Passo dopo passo siSTEMiamo e innoviamo la Scuola";

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato PERSONALE DOCENTE INTERNO dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **PIZZUTO ROBERTO** c.f. PZZRRT [REDACTED] l'incarico di Componente **GRUPPO LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio STEM -INTERVENTO A**, nell'ambito del progetto "Passo dopo passo siSTEMiamo e innoviamo la Scuola" codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32097** e **CUP J34D23002470006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento, nell'ambito del progetto PNRR in esame, di **Attività di orientamento e tutoraggio STEM per le classi della Scuola Secondaria di 1 grado**, in particolare:

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Leopoldo Montini Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			 
	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
	CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI	
	CEP SUD	MASCIONE		
www.icmontinicb.edu.it cbic850008@istruzione.it cbic850008@pec.istruzione.it				



- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi, coordinando e accompagnando le azioni formative;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore;
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, proporre criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- Supportare il DS nella preparazione degli avvisi di selezione di esperti/tutor;
- Coadiuvare le attività di caricamento delle edizioni in piattaforma didattica;
- Coadiuvare le attività di caricamento della documentazione in piattaforma di gestione;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento monitorando gli indicatori periodici.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

6. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino alla conclusione dei percorsi didattici formativi volti a sviluppare le competenze STEM e digitali degli studenti e studentesse (30 aprile 2025).

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

	 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Leopoldo Montini Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			
				
	www.icmontinibc.edu.it	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
	cbic850008@istruzione.it	CEP NORD CEP SUD	GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	LEOPOLDO MONTINI



8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 680,00 (Euro seicentottanta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato a **20 ore** (€ 34,00 ad ora) effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine dell'incarico, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

documento informatico firmato digitalmente
 II DIRIGENTE SCOLASTICO
 dr.ssa Agata ANTONELLI

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Leopoldo Montini Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			 
	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
	CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI	
	CEP SUD	MASCIONE		
www.icmontinib.edu.it cbic850008@istruzione.it cbic850008@pec.istruzione.it				



Al docente **ALFANO GABRIELE**
ATTI

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A" progetto PNRR Missione 4 -Istruzione e Ricerca -Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione -Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023) finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU progetto "Passo dopo passo siSTEMiamo e innoviamo la Scuola"
CUP J34D23002470006 codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32097**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO


PREMESSO CHE come chiarito nell'Avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio STEM e multilinguismo (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023) codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32097** titolo "Passo dopo passo siSTEMiamo e innoviamo la Scuola";

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato PERSONALE DOCENTE INTERNO dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **ALFANO GABRIELE** c.f. LFNGRL [REDACTED] l'incarico di Componente **GRUPPO LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio STEM -INTERVENTO A**, nell'ambito del progetto "Passo dopo passo siSTEMiamo e innoviamo la Scuola" codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32097** e **CUP J34D23002470006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito del progetto PNRR in esame, di **Attività di orientamento e tutoraggio STEM per le classi della Scuola Primaria**, in particolare:

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Leopoldo Montini Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			 
	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
	CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI	
	CEP SUD	MASCIONE		
www.icmontinib.edu.it cbic850008@istruzione.it cbic850008@pec.istruzione.it				



- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi, coordinando e accompagnando le azioni formative;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore;
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, proporre criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- Supportare il DS nella preparazione degli avvisi di selezione di esperti/tutor;
- Coadiuvare le attività di caricamento delle edizioni in piattaforma didattica;
- Coadiuvare le attività di caricamento della documentazione in piattaforma di gestione;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento monitorando gli indicatori periodici

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.



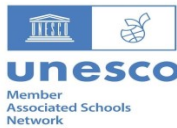
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

6. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino alla conclusione dei percorsi didattici formativi volti a sviluppare le competenze STEM e digitali degli alunni (30 aprile 2025).

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Leopoldo Montini Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			 
	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
	CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI	
	CEP SUD	MASCIONE		
www.icmontinibc.edu.it cbic850008@istruzione.it cbic850008@pec.istruzione.it				




8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 680,00 (Euro seicentottanta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato a **20 ore** (€ 34,00 ad ora) effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine dell'incarico, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

documento informatico firmato digitalmente
 II DIRIGENTE SCOLASTICO
 dr.ssa Agata ANTONELLI

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Leopoldo Montini Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			 
	SCUOLA DELL'INFANZIA CEP NORD CEP SUD	SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO LEOPOLDO MONTINI	
	www.icmontinicb.edu.it cbic850008@istruzione.it cbic850008@pec.istruzione.it			



Al docente **SOLLAZZO GIULIA**
ATTI

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A"** progetto **PNRR** Missione 4 -Istruzione e Ricerca -Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione -Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023) finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU progetto "Passo dopo passo siSTEMiamo e innoviamo la Scuola"
CUP J34D23002470006 codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32097**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'Avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio STEM e multilinguismo (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto **PNRR** Missione 4 Componente 1 Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023) codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32097** titolo "Passo dopo passo siSTEMiamo e innoviamo la Scuola";

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato PERSONALE DOCENTE INTERNO dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **SOLLAZZO GIULIA** c.f. SLLGLI [REDACTED] l'incarico di Componente **GRUPPO LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per il multilinguismo -INTERVENTO A**, nell'ambito del progetto "Passo dopo passo siSTEMiamo e innoviamo la Scuola" codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32097** e **CUP J34D23002470006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito del progetto PNRR in esame, di **Attività di orientamento e tutoraggio per le competenze multilinguistiche degli studenti e studentesse della Scuola Secondaria di 1 grado**, in particolare:

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Leopoldo Montini Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			 
	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
	CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI	
	CEP SUD	MASCIONE		
www.icmontinib.edu.it cbic850008@istruzione.it cbic850008@pec.istruzione.it				



- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi, coordinando e accompagnando le azioni formative;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore;
- Formulare proposte circa l'area formativa, overosia, proporre criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- Supportare il DS nella preparazione degli avvisi di selezione di esperti/tutor;
- Coadiuvare le attività di caricamento delle edizioni in piattaforma didattica;
- Coadiuvare le attività di caricamento della documentazione in piattaforma di gestione;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento monitorando gli indicatori periodici.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

6. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino alla conclusione dei percorsi didattici formativi volti a sviluppare le competenze linguistiche degli studenti e studentesse (30 aprile 2025).

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Leopoldo Montini Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO										
											
	www.icmontinibc.edu.it cbic850008@istruzione.it cbic850008@pec.istruzione.it	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SCUOLA DELL'INFANZIA</th> <th>SCUOLA PRIMARIA</th> <th>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CEP NORD</td> <td>GIOVANNI PAOLO II</td> <td rowspan="2">LEOPOLDO MONTINI</td> </tr> <tr> <td>CEP SUD</td> <td>MASCIONE</td> </tr> </tbody> </table>	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI	CEP SUD	MASCIONE	
SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO									
CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI									
CEP SUD	MASCIONE										



8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 680,00 (Euro seicentottanta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato a **20 ore** (€ 34,00 ad ora) effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine dell'incarico, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

documento informatico firmato digitalmente
 II DIRIGENTE SCOLASTICO
 dr.ssa Agata ANTONELLI

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Leopoldo Montini Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			 
	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
	CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI	
	CEP SUD	MASCIONE		
www.icmontinib.edu.it cbic850008@istruzione.it cbic850008@pec.istruzione.it				



Al docente **PIERINI TIZIANA**
ATTI

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** del **Gruppo di lavoro per le competenze multilinguistiche Intervento "B"** progetto **PNRR** Missione 4 -Istruzione e Ricerca -Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione - Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023) finanziato dall'**Unione Europea Next Generation EU** progetto "Passo dopo passo *siSTEMiamo e innoviamo la Scuola*"

CUP J34D23002470006 codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32097**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO




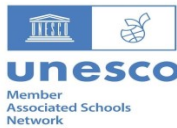
PREMESSO CHE come chiarito nell'Avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio STEM e multilinguismo (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto **PNRR** Missione 4 Componente 1 Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023) codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32097** titolo "Passo dopo passo *siSTEMiamo e innoviamo la Scuola*";

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato **PERSONALE DOCENTE INTERNO** dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **PIERINI TIZIANA** c.f. PRNTZN [REDACTED] l'incarico di Componente **GRUPPO LAVORO per le competenze multilinguistiche del personale docente -INTERVENTO B**, nell'ambito del progetto "Passo dopo passo *siSTEMiamo e innoviamo la Scuola*" codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-32097** e **CUP J34D23002470006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento, nell'ambito del progetto PNRR in esame, di **Attività di orientamento e tutoraggio per le competenze linguistiche dei docenti**, in particolare:

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Leopoldo Montini Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			 
	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
	CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI	
	CEP SUD	MASCIONE		
www.icmontinib.edu.it cbic850008@istruzione.it cbic850008@pec.istruzione.it				



- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi, coordinando e accompagnando le azioni formative;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;
- Formulare proposte circa le competenze e i criteri di valutazione degli esperti formatori;
- Supportare il DS nella preparazione degli avvisi di selezione degli esperti;
- Coadiuvare le attività di caricamento delle edizioni in piattaforma didattica;
- Coadiuvare le attività di caricamento della documentazione in piattaforma di gestione;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento monitorando gli indicatori periodici.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



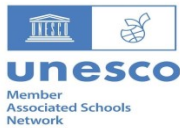
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

6. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino alla conclusione dei percorsi formativi di lingua e di metodologia linguistica del personale docente (30 aprile 2025).

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 680,00 (Euro seicentottanta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato a **20 ore** (€ 34,00 ad ora) effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Leopoldo Montini Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			 
	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
	CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI	
	CEP SUD	MASCIONE		
www.icmontinicb.edu.it cbic850008@istruzione.it cbic850008@pec.istruzione.it				



9. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine dell'incarico, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

documento informatico firmato digitalmente
 Il DIRIGENTE SCOLASTICO
 dr.ssa Agata ANTONELLI