

 <a href="http://www.icmontinib.edu.it">www.icmontinib.edu.it</a> <a href="mailto:cbic850008@istruzione.it">cbic850008@istruzione.it</a> <a href="mailto:cbic850008@pec.istruzione.it">cbic850008@pec.istruzione.it</a>	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			 
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA I GRADO</b>	
	CEP NORD CEP SUD	GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	LEOPOLDO MONTINI	

All'Albo on line  
Al Sito Web

### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO 2016/679 GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

<b>Informativa sui dati personali di Docenti e Personale ATA</b>	
L'I.C.S. L. MONTINI, con sede in Campobasso, Via Giovannitti; Tel: +39 0874.405840; Email: cbic850008@istruzione.it; PEC: cbic850008@pec.istruzione.it, in qualità di <b>titolare</b> , tratterà i dati personali descritti in questa Informativa con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.	<b>Chi li tratta?</b>
I dati sono trattati <b>in adempimento ad obblighi di legge, anche in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e, per il trattamento di dati particolari, per motivi di interesse pubblico rilevante.</b> I dati saranno trattati, <b>nell'adempimento delle finalità istituzionali della scuola</b> , per tutto il tempo necessario alla corretta gestione delle attività amministrative connesse con l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro, con la scuola che col Ministero dell'Istruzione, e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.	<b>Per quali finalità e per quanto tempo?</b>
Il conferimento dei dati personali relativi all'instaurazione e alla gestione del <b>rapporto di lavoro in essere</b> , sia acquisiti direttamente sia provenienti da altre istituzioni, è <b>obbligatorio</b> . Il loro mancato conferimento non consente di procedere con l'attivazione e la gestione del rapporto di lavoro.	<b>C'è l'obbligo di fornirli?</b>
I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, esterni all'istituzione scolastica, in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti richiedenti.	<b>A chi vengono inviati?</b>
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la loro rettifica nonché, ricorrendo i presupposti, l'eventuale cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Per l'esercizio dei suoi diritti può presentare apposita istanza contattando il Titolare (email cbic850008@istruzione.it; PEC: cbic850008@pec.istruzione.it) o il <b>Responsabile della protezione dei dati</b> presso l'Istituto (Avv. Carmine Tedeschi- email/pec: carminetedeschi2@gmail.com; carmine_tedeschi@pec.it).	<b>Che diritti ho sui dati?</b>

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati relativo al rapporto di lavoro sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**. Le forniamo pertanto le seguenti informazioni: Il simbolo [X] indica la presenza della caratteristica descritta, il simbolo [ ] indica la sua assenza:

#### TIPI DI DATI TRATTATI – FONTE DEI DATI

I dati personali che nelle varie fasi del **rapporto di lavoro** saranno raccolti e trattati possono **riguardare**:

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID,

altro);  situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, culturale, sociale;  dati inerenti lo stile di vita;  situazione economica;  situazione finanziaria;  situazione patrimoniale;  situazione fiscale;  dati di connessione: indirizzo IP, login, altro;  dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati particolari (sensibili o giudiziari)**

Dati inerenti l'origine razziale o etnica;  salute, vita o orientamento sessuale;  convinzioni religiose o filosofiche;  opinioni politiche;  appartenenza sindacale;  dati genetici e biometrici;  dati relativi a condanne penali

**Dettagli:**

Le categorie particolari di dati personali (art. 9 e 10 del Regolamento GDPR), saranno trattati dal personale della scuola e da personale appositamente incaricato, identificato dalla scuola o da Enti pubblici preposti, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Regolamento GDPR e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. I dati particolari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006.

I dati sono trattati da personale formalmente autorizzato e istruito dal Titolare del trattamento, così come previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal D.lgs.196/2003, nei limiti necessari allo svolgimento delle attività di trattamento.

Nel caso in cui sia necessario che una persona/società esterna tratti i dati per conto del titolare, la stessa verrà nominata responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR.

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato o presso il Ministero dell'Istruzione o altre istituzioni ministeriali e loro articolazioni periferiche o presso altre amministrazioni o enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

**BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati raccolti saranno trattati **in quanto:**

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

I dati verranno trattati unicamente per le finalità connesse all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, alla gestione amministrativa, all'adempimento di obblighi contrattuali, all'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, igiene e sicurezza del lavoro, tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica, oltre che per la copertura assicurativa relativa ai rischi connessi alle responsabilità del titolare in materia di igiene e sicurezza, malattie professionali o per i danni cagionati da terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e, per i dati particolari, per motivi di interesse pubblico rilevante;

**Dettagli:** tutti i dati personali da Lei forniti o acquisiti d'ufficio, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali relative all'istruzione e alla formazione e all'instaurazione e alla gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (con particolare riferimento a R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n.53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs.n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009 n.89; Legge 170 dell'8 ottobre.2010; D.M. 5669 del 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104 convertito con modificazioni dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni) e per finalità quali: operazioni di reclutamento del personale sia a tempo indeterminato che determinato; permessi collegati a motivi di appartenenza a specifiche confessioni religiose; gestione dei procedimenti disciplinari, del contenzioso e attività di difesa in giudizio dell'Istituzione scolastica; funzionamento di organi collegiali e commissioni istituzionali; elaborazione, liquidazione, corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione; gestione di eventuali esigenze di natura sanitaria, concessione benefici, permessi, diritti collegati a quanto previsto dalla norme di legge o dalla contrattazione collettiva.

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

**TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO**

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

raccolta;  registrazione;  organizzazione;  strutturazione;  conservazione;  adattamento o modifica;  estrazione;  consultazione;  uso;  comunicazione mediante trasmissione;  diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione;  raffronto od interconnessione;  limitazione;  cancellazione o distruzione;  profilazione;  pseudonimizzazione;  ogni altra operazione applicata a dati personali.

#### COMUNICAZIONE/DIFFUSIONE DEI DATI

- I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, esterni all'istituzione scolastica (quali, ad esempio, altre Istituzioni Scolastiche, Ministero dell'Istruzione e sue articolazioni, INPS, ASL, INAIL, NOIPA, Enti Locali, Ufficio scolastico Regionale e Provinciale, organi di polizia giudiziaria e tributaria, guardia di finanza, magistratura, Avvocatura dello Stato, agenzia delle Entrate e simili), in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti che ne facciano richiesta o per gli adempimenti connessi alla elaborazione del cedolino unico, dei compensi accessori, delle ricostruzioni di carriera, per le pratiche relative ai procedimenti di gestione del personale nonché per gli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008, per emergenze sanitarie e per ogni altro obbligo di legge;
- I dati potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica per vari progetti ed attività, quali agenzie di viaggio, strutture ricettive, musei e istituzioni culturali (ad es. per viaggi e visite di istruzione), imprese di assicurazione (ad es. per polizze in materia infortunistica), soggetti pubblici e privati fornitori di altri servizi (ad es. per servizi socio assistenziali e di integrazione, servizi fotografici, foto di classe, gestione informatica dei dati e supporto tecnologico, scambi linguistici, mobilità transnazionale e progetti europei, stage e lavoro estivo guidato, certificazioni linguistiche ed informatiche, alternanza scuola-lavoro,...).

I dati personali potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio.

#### PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione;
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei relativi dati forniti è **obbligatorio** in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del Rapporto di lavoro.

#### MODALITA' DI TRATTAMENTO E MISURE DI SICUREZZA

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** sia con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

Misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia è valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione;

Sistemi di autorizzazione;

Sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento;

Sicurezza anche logistica;

CUSTODIA DEI DATI: il trattamento dei dati viene effettuato sia attraverso il sistema informatizzato sia mediante archivi cartacei. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. L'Istituto entro il 31/12/2017 ha adottato le Misure Minime di sicurezza ICT PA imposte dalla circolare Agid n.2 del 18/04/2017 anche in materia di backup e cifratura dei dati. Ha prodotto documento di sintesi e lo ha conservato a norma attestandone data certa.

#### CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali verranno trattati e conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa;

trattati per tutto il tempo necessario alla corretta gestione delle attività didattiche e amministrative connesse con il Rapporto di Lavoro e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.



Si fa presente che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti, contattando il titolare del trattamento o il responsabile protezione dati personali (DPO/RPD) dell'Istituto, Avv. Carmine Tedeschi, email [carminetedeschi2@gmail.com](mailto:carminetedeschi2@gmail.com); pec [carmine\\_tedeschi@pec.it](mailto:carmine_tedeschi@pec.it):

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali (art.15 GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art.16, 17, 18, nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di proporre azioni giudiziali.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	<a href="https://www.icmontinicb.edu.it/">https://www.icmontinicb.edu.it/</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE	<a href="https://www.garanteprivacy.it/web/guest/regolamentoue">https://www.garanteprivacy.it/web/guest/regolamentoue</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it">http://www.garanteprivacy.it</a>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Agata Antonelli)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate