



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LEOPOLDO MONTINI" – CAMPOBASSO**  
**Scuola Secondaria di Primo grado "L. Montini" – Scuola Infanzia e Primaria "Giovanni Paolo II"**  
Via Giovannitti, snc (Contrada Colle delle Api) – tel. 0874 405740  
Codice Fiscale 92070270704 – Codice Meccanografico CBIC850008 – Sito web: [www.icmontinib.edu.it](http://www.icmontinib.edu.it)  
E-mail: [cbic850008@istruzione.it](mailto:cbic850008@istruzione.it) – PEC: [cbic850008@pec.istruzione.it](mailto:cbic850008@pec.istruzione.it)

A **Personale docente,**  
**Amministrazione trasparente,**  
**Albo d'Istituto**  
**Sito web**  
Sede

**OGGETTO:** **Avviso di selezione di personale interno per 1 Collaudatore e 1 Progettista** – in relazione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". **Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.**

**CUP:** J32G20000720007  
**PON:** 10.8.6A-FESR PON-MO-2020-15

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, in materia di "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, e ss.mm.ii.,

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti del 28 maggio 2020 inerente alla realizzazione dei progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei -

	Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
VISTO	l’avviso Ministero dell’Istruzione 4878 del 17 aprile 2020 – FESR – Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;
CONSIDERATA	la candidatura 1025050, ns. prot. 2527 del 24 aprile 2020;;
VISTA	la comunicazione prot. M.I. 10292 del 29 aprile 2020, contenente le graduatorie, tra le varie, afferenti alla Regione Molise;
VISTA	la comunicazione Ministero dell’Istruzione prot. 10450 del 05 maggio 2020 di autorizzazione del progetto proposto con candidatura 1025050;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Manuale Operativo di Gestione (MOG), pubblicato in data 11 maggio 2020;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) della scrivente Istituzione scolastica;
VISTA	il Programma Annuale 2020 approvato con Delibera n. 21 del 20 dicembre 2019;
VISTA	la Direttiva Ministro per la Pubblica Amministrazione 12 marzo 2020, n. 2, in materia “di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19”, in particolare l’art. 3 per il quale le Pubbliche Amministrazioni “assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa”;
VISTA	l’Autonomia del Dirigente Scolastico dell’I.C. Montini Campobasso a Responsabile del Procedimento (RUP), prot. 22 maggio 2020, n. 2860;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del PON “per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo” è intenzione della scrivente Istituzione Scolastica avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nel collaudo di attrezzature e nella progettazione di spazi informatici a supporto alla didattica,

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione e il reclutamento di

- **1 esperto per l’incarico di collaudatore;**
- **1 esperto per l’incarico di progettista,**

per l’attuazione del progetto in oggetto.

L’individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base ai criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo afferenti il collaudo di attrezzature e la progettazione di spazi informatici a supporto della didattica.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei titoli specifici come a seguire.

#### Requisiti di accesso:

- laurea magistrale;
- competenze specifiche in materia di **progettazione** di spazi informatici di supporto alla didattica ovvero di **collaudo** delle relative attrezzature, maturate in ambito lavorativo.

- certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre.

#### Compiti dell'esperto **progettista**:

- Svolgere un sopralluogo dei locali destinati alla fornitura;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il RUP/Dirigente Scolastico, con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e altre figure coinvolte nella gestione delle problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, anche partecipando a eventuali riunioni.

#### Compiti dell'esperto **collaudatore**:

- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal RUP - Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il RUP/Dirigente Scolastico, con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e altre figure coinvolte nella gestione delle problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, anche partecipando a eventuali riunioni.

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

gli aspiranti dovranno produrre un'istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Leopoldo Montini" di Campobasso,

- redatta secondo il modello allegato 1;
- corredata da un dettagliato curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute;
- corredata dall'allegato 2 e dall'allegato 3.

La domanda dovrà riportare la seguente dicitura (nell'oggetto dell'e-mail ovvero sulla busta chiusa):  
"Candidatura esperto, progetto PON per la realizzazione di smart class"

e dovrà pervenire, **entro le ore 12:00 del 06 giugno 2020**:

tramite e-mail all'indirizzo [cbic850008@istruzione.it](mailto:cbic850008@istruzione.it) ovvero recapitata a mano all'Ufficio Protocollo della scrivente Istituzione scolastica (previo appuntamento) ovvero mediante raccomandata.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'I.C. Montini non si assumerà responsabilità di eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno

accettate candidature e documentazioni inviate con mezzi e/o modalità diversi da quelli specificati dal presente bando.

#### Modalità di selezione:

Per la selezione degli aspiranti esperti, ambo le figure, si procederà all'analisi dei curriculum e degli allegati al fine di poter attribuire un punteggio secondo la tabella a seguire:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	
Laurea magistrale	Punti 10
Abilitazione ministeriale all'insegnamento in ambito informatico	Punti 10
<b>Certificazioni</b>	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL Core, Mos, IC3, Eipass 7 moduli, etc.)	1 punto (si valuta un solo titolo)
Certif. Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco o Microsoft, etc.)	2 punti per ogni certificazione (massimo di 3 elementi valutabili)
Certificazione ECDL (LIM) o EIPASS (LIM, Teacher, Lab, Web, etc.)	2 punti per ogni certificazione (massimo di 4 elementi valutabili)
<b>Esperienze specifiche</b>	
Comprovate esperienze/competenze di progettazione, installazione e/o collaudo di spazi informatici e/o attrezzature di supporto alla didattica	10 punti per ogni esperienza (per un massimo di 20 punti)

Non possono partecipare alla selezione gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura dei beni e/o servizi.

#### Graduatoria e compensi:

Le candidature saranno valutate da apposita Commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal RUP - Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione la graduatoria provvisoria sarà pubblicata tramite affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti definitivi delle selezioni saranno nuovamente pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre tre giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione per l'Esperto varia come a seguire:

- Collaudatore: per un'attività complessiva massima di 5 ore, corrispondenti a € 116,10 (lordo Stato) totali;
- Progettista: per un'attività complessiva massima di 7 ore, corrispondenti a € 162,54 (lordo Stato) totali.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme e/o time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

**Trattamento dei dati personali e trasparenza:**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il presente bando è pubblicato sul sito web: [www.icmontinicb.edu.it](http://www.icmontinicb.edu.it) nelle sezioni "PON", "Albo online" e "Amministrazione trasparente".

**Allegati:**

- ✓ Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di esperto;
- ✓ Allegato 2 - Griglia di autovalutazione;
- ✓ Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Agata ANTONELLI\***

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.