



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEOPOLDO MONTINI" – CAMPOBASSO
Scuola Secondaria di Primo grado "L. Montini" – Scuola Infanzia e Primaria "Giovanni Paolo II"
Via Giovannitti, snc (Contrada Colle delle Api) – tel. 0874 405740
Codice Fiscale 92070270704 – Codice Meccanografico CBIC850008 – Sito web: www.icmontinib.edu.it
E-mail: cbic850008@istruzione.it – PEC: cbic850008@pec.istruzione.it

A **Assistenti Amministrativi,**
Amministrazione trasparente,
Albo d'Istituto
Sito web
Sede

OGGETTO: **Avviso di selezione di personale interno per 1 Assistente Amministrativo** – in relazione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". **Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.**

CUP: J32G20000720007
PON: 10.8.6A-FESRPON-MO-2020-15

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, in materia di "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, e ss.mm.ii.,

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, rispettivamente del 28 maggio 2020 e del 1^a giugno 2020, inerenti l'avvio e la realizzazione dei progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo

Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

- VISTO** l’avviso Ministero dell’Istruzione 4878 del 17 aprile 2020 – FESR – Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;
- CONSIDERATA** la candidatura 1025050, ns. prot. 2527 del 24 aprile 2020;;
- VISTA** la comunicazione prot. M.I. 10292 del 29 aprile 2020, contenente le graduatorie, tra le varie, afferenti alla Regione Molise;
- VISTA** la comunicazione Ministero dell’Istruzione prot. 10450 del 05 maggio 2020 di autorizzazione del progetto proposto con candidatura 1025050;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione (MOG), pubblicato in data 11 maggio 2020;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) della scrivente Istituzione scolastica;
- VISTA** il Programma Annuale 2020 approvato con Delibera n. 21 del 20 dicembre 2019;
- VISTA** la Direttiva Ministro per la Pubblica Amministrazione 12 marzo 2020, n. 2, in materia “di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19”, in particolare l’art. 3 per il quale le Pubbliche Amministrazioni “assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa”;
- VISTA** l’Autonomia del Dirigente Scolastico dell’I.C. Montini Campobasso a Responsabile del Procedimento (RUP), prot. 22 maggio 2020, n. 2860;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del PON-FESR “per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo” è necessario avvalersi di figure amministrative interne per la gestione degli adempimenti sulle piattaforme GPU-Indire e SIF-SIDI del Ministero, aventi competenze specifiche,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l’individuazione e il reclutamento di

- **1 assistente amministrativo,**

per l’attuazione del progetto in oggetto.

L’individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base ai criteri di qualificazione professionale e delle esperienze maturate nell’ambito lavorativo del Programma Operativo Nazionale (PON) del Ministero dell’Istruzione.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei titoli specifici a seguire.

Requisiti di accesso:

personale ATA, specificatamente Assistente amministrativo, in servizio presso la scrivente Istituzione scolastica durante l’anno scolastico 2019-2020.

Compiti dell’esperto:

- collaborare nell’inserire i dati richiesti nelle apposite piattaforme;

- provvedere all’archivio e alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo, e non, inerente le attività del Progetto;
- raccogliere il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- collaborare con il RUP, gli Esperti e altri attori coinvolti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina degli attori coinvolti nel Progetto, secondo normativa vigente;
- emettere gli ordini;
- acquisire richieste e offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la gestione delle pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione.

Modalità di presentazione della domanda:

gli aspiranti dovranno produrre un’istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Leopoldo Montini” di Campobasso,

- redatta secondo il modello allegato 1;
- corredata da un dettagliato curriculum vitae in formato europeo con l’indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute;
- corredata dall’allegato 2 e dall’allegato 3.

La domanda dovrà riportare la seguente dicitura (nell’oggetto dell’e-mail ovvero sulla busta chiusa):
“Candidatura esperto, progetto PON per la realizzazione di smart class”

e dovrà pervenire, **entro le ore 12:00 del 12 giugno 2020:**

tramite e-mail all’indirizzo cbic850008@istruzione.it ovvero recapitata a mano all’Ufficio Protocollo della scrivente Istituzione scolastica (previo appuntamento) ovvero mediante raccomandata.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l’I.C. Montini non si assumerà responsabilità di eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all’Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con mezzi e/o modalità diversi da quelli specificati dal presente bando.

Modalità di selezione:

Per la selezione dell’aspirante esperto si procederà all’analisi dei curriculum e degli allegati al fine di poter attribuire un punteggio secondo la tabella a seguire:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il Direttore S.G.A. - solo per gli Assistenti Amministrativi con incarico di Sostituto del DSGA	Punti 1 per ogni mese (per massimo 60 punti)
Seconda posizione economica	Punti 3

Beneficiario di cui all'articolo 7 del Decreto ministeriale 146/2000 e ss.mm.ii.	Punti 2
Incarichi specifici	Punti 1 a incarico (per massimo 5 punti)
Attività svolta in progetti PON – POR	Punti 1 a esperienza (per massimo 8 punti)
Corsi ECDL, Eipass e/o altre certificazioni	Punti 2 a titolo (per massimo 4 punti)

Non possono partecipare alla selezione gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura dei beni e/o servizi.

Graduatoria e compensi:

Le candidature saranno valutate da apposita Commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal RUP - Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione la graduatoria provvisoria sarà pubblicata tramite affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti definitivi delle selezioni saranno nuovamente pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre tre giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione per l'Esperto varia come a seguire:

- per un'attività complessiva massima di 10 ore, corrispondenti a € 192,40 (lordo Stato) totali.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme e/o time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Trattamento dei dati personali e trasparenza:

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il presente bando è pubblicato sul sito web: www.icmontinib.edu.it nelle sezioni "PON", "Albo on-line" e "Amministrazione trasparente".

Allegato unico contenente:

- ✓ Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di esperto;
- ✓ Allegato 2 - Griglia di autovalutazione;
- ✓ Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Agata ANTONELLI*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.